창의경영고등학교 개인정보처리방침

창의경영고등학교(https://cem-h.goegm.kr 이하 기관홈페이지)는 『개인정보보호법』 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

창의경영고등학교는 관련 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공 업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 창의경영고등학교의 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 창의경영고등학교 홈페이지를 통하여 공지하겠습니다.

본 방침은 2026년 3월 1일부터 시행됩니다.

제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간, 개인정보의 항목

창의경영고등학교(기관홈페이지)는 개인정보를 다음의 목적으로 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다. 또한 창의경영고등학교(기관홈페이지)에서 보유하고 있는 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간동안 보존합니다.

개인정보파일명	보유근거	보유목적	수집항목	보유기간
학적	초·중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조	학생 변동사항 등을 관리하여 학생지도 및 상급학교 학생 선발에 활용	학년, 반, 주민등록번호, 성명, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 주소, 가족사항, 보호자 생년월일, 학적사항, 전입전출사항, 출결사항, 학업중단사항, 졸업사항	준영구
성적	초·중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화	반, 번호, 성명, 성적	준영구
학교생활기록부	초·중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	학년, 반, 주민등록번호, 성명, 주소, 생년월일, 성별, 연령, 세대원 정보, 봉사 및 기부활동, 학력, 학생기록부, 기능 및 자격정보, 사진, 출결상황, 행동 특성 및 종합의견, 교과발달상황, 진로지도상황, 창의적 체험학습	준영구
학부모 서비스 신청자명단	교육기본법 제23조의 3 및 초·중등교육법, 정보주체 동의	학부모의 자녀정보열람	학부모정보(성명, 주민등록번호, 확인), 대상학생정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호), 비고, 신청구분, 처리자	회원 탈퇴 시까지(2년)
학생건강기록부 관리	학교보건법, 학교건강검사규칙 제9조, 학생건강기록부 등 전산처리 및 관리지침 제14조	학생 건강기록부 기록 및 관리	성명, 학년, 반, 성별, 주민등록번호, 일반신체정보(키, 몸무게, 혈액형 등), 보호자, 취학 전 예방접종, 취학 후 예방접종, 신체능력, 건강검진사항, 별도 검사사항	졸업 후 5년
발전기금기탁자 관리	학교발전기금의 조성 운영 및 회계관리에 관한 규칙 제9조	발전기금접수현황 및 내역자 관리	성명, 상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자성명, 주소, 전화번호	5년
홈페이지 회원정보	2년 주기로 정보주체 동의	학교 홈페이지 회원관리 및 게시물 관리	회원 유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일주소	회원 탈퇴 시까지(2년)

개인정보파일명	보유근거	보유목적	수집항목	보유기간
민원사무처리부	민원사무처리에 관한 법률 시행령 제8조, 민원사무처리에 관한 법률 시행규칙 제13조	민원접수 및 접수처리, 각종 성적,졸업,경력,학력(정원외관리,검정고시,병사용)증명서 관리	주민등록번호,휴대폰 번호,연락처, 성명,주소,용도	10년
학교운영위원회 명부	초중등교육법 제34조, 초중등교육법 시행령 제62조	학교운영위원회 구성 및 운영 관리	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업	2년
도서관대출관리	도서관법 제38조, 정부주체동의, 학교도서관진흥법 제14조	도서대출 및 열람	성명, 학년반번호,생년월일, 대출도서목록	회원탈퇴시 까 지(2년)
청소년단체대원 관리	청소년기본법 제2조, 정보주체 동의	청소년단체 대원 관리	주민등록번호, 휴대폰번호, 성명,전화번호,생년월일	단체탈퇴시 까 지(2년)
공익요원배정 내역관리	민방위기본법, 비상대비 자원관리법	시군구 민방위행정업무의 행정생산성 향상 및 대민서비스 제고	군번, 성명, 주민등록번호, 계급코드, 복무기관코드, 복무분야구분, 복무형태구분, 보직명, 보직부여일자, 근무지명, 소집일자, 해제일자, 복무기간, 주소, 본적, 해제확정 일자, 주특기, 거주지전화번호, 휴대폰번호 역종코드, 징집등급, 특기구분, 혈액형코드, 입영일자, 교육소집구분	3년
스쿨뱅킹 (CMS정보	정보주체 동의	학교에서 고지되는 각종 납부금의 자동이체	학생명, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자명, 보호자 생년월일, 연락처, 계좌번호	5년
지문	정보주체 동의	초과근무 확인 시스템	성명, 지문	전근 및 퇴직시 바로 삭제 관리

※ 좀 더 상세한 창의경영고의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보포털 (www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보열람등요구 → 개인정보파일목록검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제2조 개인정보의 제3자 제공

창의경영고는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 정보 주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보 주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보 주체 또는 법정 대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국 정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제3조 개인정보처리 위탁

창의경영고등학교(기관홈페이지)는 원칙적으로 정보주체의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 정보주체의 동의를 받은 경우 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 교육활동경비 수납
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 교육활동경비 수납, 환불, 수납자 관리 및 확인
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
2. 학생증 제작 관련
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 학생증 제작/발급
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
3. 졸업 앨범제작 관련
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 졸업앨범 제작
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
4. 자격증 원서접수
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 자격증 원서접수
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자 : 대한상공회의소, 한국산업인력관리공단, 한국생산성본부, 한국세무사회, 한국기술자격검정원
5. 자격증 취득 지원
   (1) 위탁하는 업무의 내용: 직업계고 자격증 취득 지원 사업 관리, 고용보험 가입 정보 조회, 병역정보 조회/계좌이체
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
6. 도제/취업/인재 관리 관련
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 이력서 및 자기소개서 컨설팅, 사원 채용
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
7. AI 기반 교수학습 플랫폼(하이러닝)
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 경기도교육청 AI 기반 교수·학습 플랫폼(하이러닝) 서비스 이용
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자 : 경기도교육청
8. 학생건강검사 관련
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 건강검진을 위한 의료기록
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
9. 홈페이지 게시 관련
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 안내 및 정보 열람
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
10. 단체보험 가입 관련
   (1) 위탁하는 업무의 내용 : 보험 가입 처리
   (2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자
11. 홍보물 제작 관련

(1) 위탁하는 업무의 내용 : 홍보물, 소식지 제작

(2) 개인정보 처리업무를 위탁받은 자

※ 위탁업체 변경 시 창의경영고등학교(기관홈페이지)는 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하도록 하겠습니다.

제4조 정보주체의 권리, 의무 및 행사방법

정보주체는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하도록 하겠습니다.
4. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 창의경영고등학교(기관홈페이지)가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안 됩니다.

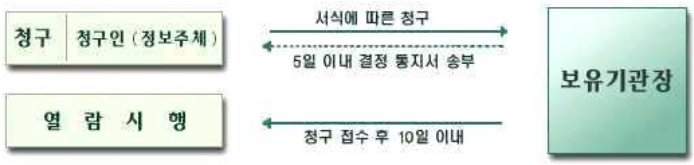
제5조 개인정보 열람 및 정정·삭제 청구

정보주체는 창의경영고등학교(기관홈페이지)에서 처리하는 개인정보파일에 대하여 다음과 같이 열람 및 정정·삭제 청구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 처리부서

번호	파일명	접수.처리부서	비고
1	학적	교무기획부	
2	성적	교무기획부	
3	학교생활기록부	교무기획부	
4	학부모서비스 신청자명단	교육정보부	
5	학생건강기록부관리	보건실	
6	발전기금기탁자관리	행정실	
7	홈페이지 회원정보	교육정보부	
8	민원사무처리부	행정실	
9	학교운영위원회명부	행정실	
10	도서관대출관리	도서실	
11	공익요원배정내역 관리	행정실	

2. 개인정보 열람요구 처리절차



3. 개인정보 열람 제한

개인정보 열람 요구는「개인정보보호법」제35조제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

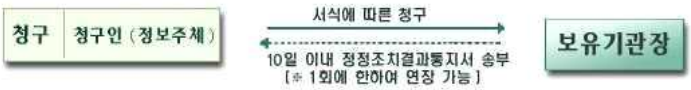
3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 보상금·교부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

4. 개인정보 정정·삭제 요구

가. 창의경영고등학교(기관홈페이지)에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

나. 정정 및 삭제 청구 절차



5. 개인정보 처리정지 요구

창의경영고등학교(기관홈페이지)에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리 정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

6. 정보주체는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 대통령령으로 정하는 방법 절차에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

7. 손해배상 청구

창의경영고등학교(기관홈페이지)에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 창의경영고등학교(기관홈페이지)가 개인정보보호법을 위반한 행위로 정보주체가 손해를 입은 경우 손해배상 청구가 가능합니다.

제6조 개인정보의 파기

창의경영고등학교(기관홈페이지)는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차 : 정보 주체가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한 : 정보 주체의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기 방법

가. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

나. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제7조 개인정보의 안정성 확보 조치

창의경영고등학교(기관홈페이지)는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
: 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 개인정보의 암호화
: 개인정보는 암호화 등을 통하여 안전하게 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도의 보안 기능을 사용하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
: 창의경영고등학교(기관홈페이지)는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 실시하고 있습니다.
4. 개인정보에 대한 접근 제한
: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 비인가자에 대한 출입 통제
: 개인정보처리시스템은 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영하고 있습니다.
6. 접속기록의 보관
: 개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
7. “개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호)” 준수
: 창의경영고등학교(기관홈페이지)는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”을 준수하여 개인정보를 처리하고 있습니다.

제8조 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 분야별책임자

개인정보의 처리에 관한 업무를 총괄하는 개인정보 보호책임자를 지정·운영하고 있습니다. 창의경영고등학교(기관홈페이지)에서 처리하는 개인정보와 관련된 고충 처리 및 상담, 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 확인하였을 경우 아래의 연락처로 알려주시기 바랍니다.

1. 개인정보 보호책임자 및 개인정보담당자

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
책임자	교장	담당자	교육정보부장
전 화	02-2081-4500	전 화	02-2081-4580

2. 개인정보보호 분야별책임자

번호	파일명	접수.처리부서	전화	분야별 책임자
1	학부모서비스신청자명단	창의경영고등학교 교무실	02-2081-4582	나이스담당자
2	민원사무처리부	창의경영고등학교 행정실	02-2081-4506	행정실담당자
3	학교운영위원회명부	창의경영고등학교 행정실	02-2081-4503	행정실담당자
4	발전기금기탁자관리	창의경영고등학교 행정실	02-2081-4508	행정실담당자
5	학생건강기록부관리	창의경영고등학교 보건실	02-2081-4519	보건교사
6	학교생활기록부	창의경영고등학교 교무실	02-2081-4521	생활기록부담당교사
7	학적	창의경영고등학교 교무실	02-2081-4512	실무사
8	성적	창의경영고등학교 교무실	02-2081-4524	성적담당교사
9	홈페이지 회원정보	창의경영고등학교 교무실	02-2081-4582	홈페이지담당교사
10	도서관대출관리	창의경영고등학교 교무실	02-2081-4598	사서교사

제9조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회 , 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 개인정보침해의 신고 및 상담에 대해서는 아래기관으로 문의하시기 바랍니다

○ 개인정보침해 상담, 신고, 분쟁조정 신청

- 한국인터넷진흥원개인정보침해신고센터(국번없이) 118 (http://privacy.kisa.or.kr/kor/main.jsp)

○ 행정심판 청구

- 개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 경기도 행정심판위원회 전화번호 안내 031-8008-2881

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치운영 및 거부에 관한 사항)

창의경영고에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구]-[인터넷 옵션]의 [개인정보] 탭의 고급 버튼 (익스플로러 기준)을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 개인정보 처리방침의 변경

본 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가 , 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경 사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통하여 고지할 예정입니다.

- 본 방침 시행일 : 2026년 03월 01일